



Offline & Online Academy

Seminare – Webinare – Blended Learning



VMCON OG

www.MeineBerater.at

Inhalt

Seminare: Recht.....	1
Seminare: IT	4
Seminare: Online und Inhouse	6



Individuelle Seminare:

Auf Kundenwunsch produzieren wir jegliche Inhalte als Online Schulungen – nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf!

Eigene Produktionen

Recht

Trainerin: Mag. Birgit von Maurnböck

Arbeitsrecht I (Basics)

Wie lautet ein korrektes Stelleninserat? Welche Fragen darf man bei einem Vorstellungsgespräch stellen? Wie sieht ein Arbeitsvertrag aus? Welche arbeitsrechtlichen Quellen soll man kennen und was regeln diese? Wie gestaltet man aus juristischer Sicht ein Arbeitsverhältnis, welche Vereinbarungen kann man treffen? Die Teilnehmer des Seminars bekommen einen allgemeinen Überblick über die arbeitsrechtlichen Fragestellungen des täglichen Bedarfs.

Arbeitsrecht II (Advanced)

Wie verändere ich bestehende Arbeitsverhältnisse? Arbeitszeit, Arbeitsruhe, Abwesenheiten. Beendigungsmöglichkeiten – Fristablauf, Kündigung, Entlassung. Mutterschutz, Karenz- und Elternteilzeit. Mitwirkungsrechte des Betriebsrates, Datenschutz, Diskriminierungsverbote. Der zweite Teil des Seminars geht auf spezielle Fragestellungen ein, mit denen Führungskräfte in arbeitsrechtlicher Hinsicht täglich konfrontiert sind.

Arbeitsrecht III (Update 2020 – jährliche Anpassung)

Welche gesetzlichen Änderungen im Arbeitsrecht kommen mit Beginn 2020 oder im Laufe des Jahres 2020 auf uns zu? Was betrifft davon den Einzelnen unmittelbar? Welche Entscheidungen hat der Oberste Gerichtshof im letzten Jahre gefällt? Wie wirken sich diese möglicherweise auf bestehende Arbeitsverhältnisse aus?

Das Seminar gibt einen detaillierten Überblick und beantwortet alle Fragen rund um aktuelle Neuregelungen im Arbeitsrecht. Darüber hinaus wird über aktuelle Entscheidungen der österreichischen Gerichte im arbeitsrechtlichen Bereich berichtet.



Compliance

Der Begriff Compliance ist allgegenwärtig, aber was bedeutet er eigentlich? Welche Regeln gelten, was ist eigentlich noch erlaubt, was schon verboten? Ein Bekenntnis zur Compliance gewinnt im internationalen Wettbewerb auch immer mehr an Gewicht. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin eines Unternehmens, aber natürlich auch das Unternehmen selbst, sowie seine Unternehmensleitung werden nach dem Vortrag überblicksmäßig Bescheid wissen, welches Verhalten aus rechtlicher und ethischer Hinsicht für jeden einzelnen konform und unbedenklich ist, sowie, welche Maßnahmen möglich und sinnvoll sind.

ABC des Vertragsrechts für Nichtjuristen

Ob Kunde, Lieferant, Kooperations- oder Vertriebspartner – sämtliche Geschäftsbeziehungen zum Unternehmen müssen durch Verträge und Vereinbarungen ausgestaltet und damit auch abgesichert werden. Ein guter Vertrag schafft Transparenz und hilft potenzielle Konflikte zu vermeiden. Die Seminarteilnehmer werden nach der Teilnahme am Seminar über eine gute Grundlage, bezogen auf Vertragsinhalte, verfügen können und überblicksmäßig über ihre Rechte und Pflichten aus Verträgen Bescheid wissen.

Achtung, Haftungen! Unternehmen – Führungskräfte - Verantwortliche Beauftragte/Rechtstraining für Geschäftsführer

Welche Haftungen können ein Unternehmen oder die jeweiligen Geschäftsführer, Abteilungsleiter oder Mitarbeiter (verantwortlicher Beauftragter) sowie Geschäftsführer treffen? Vom Dienstnehmerhaftungsgesetz bis zum Dienstgeberhaftungsprivileg. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele werden die Teilnehmer die Unterschiede der einzelnen Begriffe kennen lernen. Die entsprechenden Rechtsgrundlagen werden komprimiert und übersichtlich dargestellt. Die Seminarteilnehmer sollten nach der Teilnahme überblicksmäßig Bescheid wissen, welche Haftungen das Unternehmen selbst, aber auch den Einzelnen persönlich treffen können und wie man sich vor Haftungen auch schützen kann.

Produkthaftung, Produktsicherheit

Die Vermeidung von Produkthaftung und Produktsicherheit stellt immer wichtigere Komponenten in einem produzierenden, aber auch in konstruierenden Unternehmen dar. Die Seminarteilnehmer werden nach der Teilnahme überblicksmäßig über das Thema Produkthaftung sowie Produktsicherheit Bescheid wissen. Darüber hinaus werden detailliert die Themen Abwicklung eines Schadensfalles (mit und ohne Versicherung) aus der Produkthaftpflicht sowie Rückrufe besprochen.

Datenschutz

Die EU-Datenschutzgrundverordnung, Grundlagen und Vorgaben des Datenschutzes in Österreich bilden die Basis des Seminars. Darüber hinaus werden Lösungsansätze besprochen, um mögliche Nachteile vom Unternehmen abzuwenden und die Mitarbeiter sowie die Unternehmen mit den gesetzlich vorgeschriebenen Notwendigkeiten vertraut zu machen. Abgerundet wird der Inhalt mit zahlreichen Praxistipps.

Neues im eCommerce-Recht

Aktuelle Rechtsprechung zu Online-Geschäften, FAGG, ECG, KSchG, AGB-Klauseln, Elektronische Bestellungen, Mitteilungen an die Mailbox in der Kundenzone? AGB-Änderung durch Nichtwiderspruch? Entgeltliche Unternehmer-Hotlines zulässig? Providerhaftung, Aktuelle Gesetzgebung zu Online-Geschäften – Was wird der Digital Single Market bringen? Portabilität von Online-Inhaltsdiensten, Maßnahmen gegen Geoblocking, Regelungen über Tarife grenzüberschreitender Paketzustelldienste, Vertragsrecht beim Online-Warenhandel, Vertragsrecht bei Bereitstellung digitaler Inhalte, Bewertung der Regelungen für Online-Plattformen.

Spezialthemen: Recht und IT

Trainer: Birgit von Maurnböck, Erich von Maurnböck

Was Sie immer schon über Rechte, Pflichten und Haftungen im Spannungsfeld der IT im Unternehmen wissen wollten: IT-Sicherheit, Mitarbeiterüberwachung, Computerkriminalität, Barrierefreiheit, IT-Compliance. Maßgeschneidert auf die hausintern verwendeten IT-Anwendungen.



IT

Trainer: Erich von Mairnböck

Dauer pro Workshop/Seminar ab einem Halbttag möglich.
„IT-Coaching“ auch in Einzelstunden.

Spezialthemen werden auch als „Powercoaching“ angeboten. Das sind einzelne Themen, die in 2-3 Stunden intensiv behandelt werden – z. B.: Excel Pivot-Tabellen, Datenanalyse etc.

Abteilungs-Workshops und Beratung (nur Vorort)

- Strukturelle Analyse von Arbeitsabläufen in der Abteilung/ den Abteilungen
 - Ablagestruktur
 - Zusammenarbeit
 - Abläufe - Aufgaben/Tätigkeiten und aktuelle IT-Unterstützung
- Sofortiges "Vorort-Coaching" der MS Office Programme bei
 - individuellen, aktuellen Fragestellungen
 - Erkennen von akutem Lernbedarf der einen raschen Umsetzungserfolg bringt
- (siehe dazu auch "Office Consulting Day/Einzelcoaching)
- Vereinfachungen in der Organisation aufgrund der vorangegangenen Analyse durch
 - Programmierung von individuellen Lösungen im MS Office Bereich und Lösungen für Office 365 (insb. SharePoint)
 - weiterführende Schulungen
 - weiterführende Beratung
- Teambuilding Workshop, speziell für IT-Teams und -Abteilungen
 - Kennenlernen in überregionalen Teams
 - Ausarbeiten von Aufgabenaufteilungen
 - Teamoptimierung

Microsoft Schulungen oder Workshops

- Microsoft Office (2007 – 2019: Einstige/Update/Umstieg + Zusammenarbeit zwischen den Applikationen)
 - Microsoft Word
 - Microsoft PowerPoint
 - Microsoft Access
 - Microsoft Excel (Spezialthemen z. B.: Controlling / Statistik / Datenanalyse / Formeln & Funktionen)
 - Microsoft Outlook
 - Microsoft OneNote
 - Microsoft Office 365 – die neue Art der Zusammenarbeit: Büro (auch) für unterwegs
- SharePoint Anwendungen
 - Applikationen verwenden
 - Workflows
 - SharePoint Designer
 - Dokumentenmanagement (online/offline)
 - Zusammenarbeit mit internen/externen Personen/Teams
 - Skype for Business Besprechungen
 - Mobil mit Office 365 und Tablet/Smartphone/Laptop
 - Projektbeispiele
 - Microsoft SharePoint (für Anwender/Designer/Power User - Office Integration)
- Spezielles Powertraining (Intensivtrainings ab 2 Teilnehmern) zu MS Office Spezialthemen
 - Excel (z. B. Pivot Tabellen, Formatierung Spezial)
 - Word (z. B. Individuelle Serienemails und -briefe, Formatierung Spezial)
 - **Spezial: Zeitmanagement mit Outlook und OneNote**
 - Weitere Themen auf Anfrage

Länge und Intensität

Alle MS Office-Trainings können nach Länge und Intensität unterschiedlich gebucht werden. Dies wird bei einem Kontakt individuell vereinbart.

Zusätzlich: „Office Consulting Day“ -> regelmäßige Sprechstunden im Unternehmen/online für Mitarbeiter zu diversen MS Office Themen (inkl. Einzelcoaching am Arbeitsplatz).



Seminare: Online und Inhouse

Alle Seminare sind offline, online und als blended Learning verfügbar - Unsere Empfehlung:

- Modul 1: Online Schulung -> Grundlagen
- Modul 2: Präsenzs Schulung (In-House oder Intensiv-Klausur) -> Praktische Umsetzung
- Modul 3: Q & A Online Chat
- Modul 4: Q & A im Online-Forum

Vorteile

Effiziente Kombinationen aus Online- und Präsenzs Schulungen

Online

- Lernen, wann immer die Mitarbeiter/innen Zeit haben
- Grundlagen-Schulung „für alle“ in 45 Minuten möglich
- Abrufbar für so viele Mitarbeiter/innen, wie das Unternehmen möchte

Präsenz

- Halbtages-Intensiv-Klausuren (inhouse/extern) für Führungskräfte/Verantwortliche
- Maßgeschneiderte Module – Inhalte nicht „von der Stange“
- Nachweise für Audits, Lernzielkontrollen, Zertifikate

Add-Ons

- Unsere Online-Plattform ist für jegliche Online Kurse, die ein Unternehmen anbieten möchte, offen.
- **Wir übernehmen die Userverwaltung und Betreuung der Online-Kurse.**
- Der Schulungsmanager - Effiziente Verwaltung der gesamten Personalentwicklung inklusive Buchungstool.
- Beratende Begleitung bei der Einführung einer online Inhouse-Akademie

